

Số: 2743 /TB-ĐHTCM-ĐTSĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc chiêu sinh Lớp Ôn thi Anh văn Đợt 02 - Năm 2024

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1772/QĐ-ĐHTCM-ĐTSĐH ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về tuyển sinh trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-ĐHTCM-ĐTSĐH ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về kế hoạch tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2024,

Trường Đại học Tài chính – Marketing thông báo tuyển sinh Lớp Ôn thi Anh văn đầu vào trình độ Thạc sĩ đợt 02 năm 2024, với những nội dung chính như sau:

1. Đối tượng:

- Người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ thỏa điều kiện về năng lực ngoại ngữ từ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (xem tại Mục 1.3, Phụ lục 1);

- Người dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ tương đương năng lực ngoại ngữ từ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam nhưng đã hết hạn tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

2. Lịch học dự kiến và học phí:

- Lịch học: Tối thứ Sáu, Chiều thứ Bảy, Sáng & Chiều Chủ nhật.

- Học phí: 1.000.000 đ (Bằng chữ: Một triệu đồng).

3. Thời hạn đăng ký: đến hết ngày 11/11/2024.

4. Hình thức đăng ký:

4.1. Đăng ký trực tuyến:

- Bước 1: Học viên đăng ký qua link: <https://forms.gle/JvoDpecDpJH83YqV9>

- Bước 2: Học viên đóng học phí và chụp hình biên lai đóng tiền thành công gửi qua email Viện Đào tạo sau đại học để làm minh chứng đã đóng học phí.

- Bước 3: Viện Đào tạo sau đại học ghi nhận hồ sơ hoàn chỉnh và gửi thông báo lịch học qua email.

4.2. Đăng ký trực tiếp:

- Viện Đào tạo sau đại học, Trường Đại học Tài chính – Marketing
Phòng D006, cơ sở 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian: Sáng: 8g00 – 11g30 Chiều: 13g30 – 16g30

- Điện thoại: 028.3997.4641 – zalo: 0967 657 532 (T. Tuấn)
- Email: tuyensinhsaudaihoc@ufm.edu.vn

4.3. Phương thức nộp học phí: Học viên **thanh toán học phí** theo các bước sau:

Bước 1: Học viên đăng ký hồ sơ tại: <https://tuyensinhsdh.ufm.edu.vn/DangKy/CaoHoc>

Bước 2: Học viên Copy Mã hồ sơ dán vào mục Tra cứu hồ sơ để xem tình trạng duyệt hồ sơ, nếu hồ sơ được duyệt thí sinh sẽ thực hiện tiếp **bước 3**


Bước 3: Thanh toán tiền lệ phí -> Thí sinh click vào [Link] để vào Cổng thanh toán trực tuyến của Trường theo hình sau:

TRA CỨU
TÌNH TRẠNG HỒ SƠ DỰ THỊ

Ghi chú:
- Trường không chịu trách nhiệm về sai sót nhập học phí, hoặc sai thông tin liên hệ liên quan đến hồ sơ dự thi.

Đợt đăng ký (T):

Tra cứu (T):



Mã đăng ký	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Số thí sinh	Email	Chuyên ngành	Tình trạng	Nộp lệ phí
ĐK20202021	Tuấn Tuấn	Nam	10/02/15	020418005	tuan@ufm.edu.vn	Quản lý, kinh doanh	Đã duyệt	Liên*

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, học viên chọn biểu tượng quét mã QR Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, học viên có thể sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại đi động để quét mã thanh toán học phí.

Mọi thắc mắc liên quan đến học phí, học viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết

Lưu ý: Sau khi đóng học phí, học viên chụp lại minh chứng đã đóng học phí gửi qua email Viện Đào tạo sau đại học: tuyensinhsaudaihoc@ufm.edu.vn để Viện đưa tên vào danh sách lớp và đối chiếu khi cần thiết./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường; các đơn vị PHTS;
- Đăng Website Trường, Viện ĐTSĐH;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

